

Algemene voorwaarden Agnes Bakker Support

Versie 1.0

Ingangsdatum: 1 juli 2026

Voorwoord

Bij Agnes Bakker Support geloof ik in heldere afspraken en een prettige samenwerking. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld om vooraf duidelijkheid te geven over onze samenwerking, zodat we weten wat we van elkaar mogen verwachten. Niet om zaken ingewikkeld te maken, maar juist om samen prettig en professioneel te kunnen werken.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Agnes Bakker Support, gevestigd te Groesbeek, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42098258

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Agnes Bakker Support.

Overeenkomst: iedere schriftelijke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en werkzaamheden van Agnes Bakker Support. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 – Diensten

Agnes Bakker Support ondersteunt ondernemers en organisaties onder meer op het gebied van:

- Projectondersteuning;
- Operationele ondersteuning;
- Structuur en procesverbetering;
- Communicatie en social media;
- Recruitement en on-boarding;
- Overige ondersteunende werkzaamheden zoals overeengekomen.

De werkzaamheden worden uitgevoerd naar beste inzicht, kennis en kunde.

Agnes Bakker Support heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op een offerte of opdrachtbevestiging. Hieronder valt ook akkoord per e-mail. Mondelinge afspraken zijn pas bindend nadat deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

Agnes Bakker Support voert de werkzaamheden zelfstandig uit.

Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht. Wanneer benodigde informatie niet tijdig wordt verstrekt, kan de planning worden aangepast. Partijen zullen zich inspannen om de opdracht in goed overleg uit te voeren.

Artikel 6 – Tarieven

Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

Meerwerk dat buiten de overeengekomen opdracht valt, wordt uitsluitend uitgevoerd na overleg met opdrachtgever en kan afzonderlijk worden gefactureerd. Eventuele prijswijzigingen worden tijdig met opdrachtgever besproken en gelden uitsluitend voor toekomstige werkzaamheden.

Artikel 7 – Facturatie en betaling

Facturatie vindt plaats zoals overeengekomen, bijvoorbeeld op basis van gewerkte uren of per project. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Alle redelijke kosten die voortvloeien uit het innen van openstaande facturen komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 8 – Annulering en beëindiging

Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds beëindigen met een opzegtermijn van 14 kalenderdagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Reeds uitgevoerde werkzaamheden worden altijd gefactureerd. Bij annulering nadat werkzaamheden zijn gestart, worden de reeds gemaakte uren en eventueel gemaakte kosten in rekening gebracht. Indien opdrachtgever besluit werkzaamheden tijdelijk of volledig stop te zetten zonder de overeenkomst formeel te beëindigen, bestaat geen verplichting voor Agnes Bakker Support om capaciteit beschikbaar te houden, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

Agnes Bakker Support is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in verband met de betreffende aansprakelijkheid door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht. Agnes Bakker Support is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, omzetverlies, winstderving, gemiste besparingen of reputatieschade. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de juistheid van aangeleverde informatie en de uiteindelijke keuzes die op basis van de werkzaamheden worden gemaakt.

Artikel 10 – Vertrouwelijkheid

Beide partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij tijdens de samenwerking verkrijgen vertrouwelijk. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

Artikel 11 – Gebruik van Ai

Agnes Bakker Support kan bij uitvoering van werkzaamheden gebruikmaken van ondersteunende Ai-hulpmiddelen. Deze hulpmiddelen worden uitsluitend ingezet ter ondersteuning van werkzaamheden, bijvoorbeeld voor het structureren van informatie, het verbeteren van grammatica, brainstormsessies of administratieve ondersteuning. Agnes Bakker Support zal geen vertrouwelijke, bedrijfsgevoelige of persoonsgegevens invoeren in Ai-systemen. Agnes Bakker Support blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud, kwaliteit en juistheid van opgeleverde werkzaamheden.

Artikel 12 – Intellectueel eigendom

Door Agnes Bakker Support ontwikkelde documenten, teksten, plannen, presentaties en overige resultaten mogen door opdrachtgever worden gebruikt nadat de betreffende factuur volledig is voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De door Agnes Bakker Support ontwikkelde werkwijzen, templates, formats, modellen en kennis blijven eigendom van Agnes Bakker Support. Agnes Bakker Support behoudt het recht om algemene kennis en ervaring die tijdens opdrachten wordt opgedaan opnieuw toe te passen, mits hierbij geen vertrouwelijke informatie van opdrachtgever wordt gedeeld.

Artikel 13 – Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid waarop Agnes Bakker Support redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen en waardoor uitvoering van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt. Hieronder vallen onder andere ziekte, arbeidsongeschiktheid,

internet- of stroomstoringen, overheidsmaatregelen, brand en andere onvoorziene omstandigheden. Tijdens overmacht worden de verplichtingen opgeschort totdat uitvoering weer mogelijk is.

Artikel 14 – Privacy

Agnes Bakker Support verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de geldende privacywetgeving. Indien de aard van de werkzaamheden dit vereist, sluiten partijen desgewenst een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

Artikel 15 – Klachten

Klachten over de uitgevoerde werkzaamheden dienen binnen 5 werkdagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld. Partijen zullen zich inspannen om klachten eerst in onderling overleg op te lossen.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland.

Documentversie: 1.0 – vastgesteld op 1 juli 2026.

Agnes Bakker Support behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Op lopende overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die van kracht waren bij het aangaan van de overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.